

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик»
Протокол № 4 от 29.04.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 36 от 29.04. 2016 г.

Заведующий

МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик»

О.В. Белоцерковская



Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Колокольчик»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Колокольчик» (далее - Учреждение)

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по утвержденному заведующим плану, но не реже 2-х раз в год. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

1.4. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем более половины членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения является правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседания и решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

2.1. Осуществляет общее руководство Учреждением. Обсуждает и принимает

Положение «Об оплате труда работникам учреждения». Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2 Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения.

2.3. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.

2.4. Вносит предложения в проект годового плана Учреждения.

2.5. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

2.6. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении.

2.7. Создает постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

2.8. Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения.

2.9. Рекомендует членов коллектива к награждению.

2.10. Рассматривает и утверждает локальные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией.

2.11. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;

3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы; .

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

5.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

6. Документация

6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.