

13. Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации в муниципальной образовательной организации. На ребенка образовательное учреждение заводит личное дело, которое содержит заявление о назначении компенсации со всеми представленными документами и решение о назначении (отказе в назначении) компенсации. Руководитель муниципального образовательного учреждения после завершения всех работ по оформлению дел составляет список лиц, претендующих на компенсацию.

14. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель муниципальной образовательной организации направляет список лиц, претендующих на компенсацию, а также заявления о выплате компенсации с приложением соответствующих документов в отдел бухгалтерского учета уполномоченного органа.

15. Работники отдела бухгалтерского учета уполномоченного органа проверяют наличие документов в соответствии с установленным перечнем, осуществляют расчеты и составляют ведомость на выплату компенсации. Расчет размера компенсации родителю (законному представителю) производится работником отдела бухгалтерского учета уполномоченного органа ежемесячно исходя из размера фактически внесенной родительской платы за данный месяц с учетом посещаемости ребенком муниципальной образовательной организации. Ведомость подписывается главным бухгалтером уполномоченного органа и исполнителем и утверждается руководителем.

16. На основании представленных муниципальной образовательной организацией документов за отчетный месяц отдел бухгалтерского учета уполномоченного органа ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации.

17. Сумма компенсации перечисляется на лицевой счет родителя (законного представителя).

18. В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в муниципальной образовательной организации срока внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

18. Выплата компенсации части родительской платы прекращается:

1) если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

2) если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты;

3) с момента прекращения действия договора в связи с выбытием ребенка из образовательного учреждения.

19. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были установлены факты, предусмотренные п.18 настоящего Порядка.

19.1. В случае наступления (выявления) новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке.

19.2. В случае если представленные документы, подтверждающие право на получение компенсации, были признаны недостоверными вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей лицами, ответственными

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Белоцерковская Оксана Вячеславовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022