

ребенка в соответствующем образовательном учреждении, – на второго ребенка;

- 100 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации рассчитывается в зависимости от суммы вносимой родительской платы.

7. При определении размера компенсации должна учитываться очередность рождения детей в семье. При этом размер компенсации зависит от общего количества детей в данной семье у данного родителя, включая приемных детей (усыновление, опека, приемная семья) в возрасте до 18 лет.

8. Компенсация родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальные образовательные организации, назначается на основании письменного заявления о выплате компенсации.

9. Заявление о выплате компенсации подается одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

9.1. К заявлению о выплате компенсации части родительской платы прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала для сверки (страницы: 1, дети);

2) копии свидетельств о рождении всех детей (с предъявлением оригиналов для сверки);

3) копия банковского лицевого счета заявителя.

9.2. На ребенка из многодетной семьи, к документам указанным в п.9.1. дополнительно представляется копия удостоверения многодетной семьи (с предъявлением оригинала для сверки).

9.3. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пунктах 9.1-9.2 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка, посещающего образовательную организацию.

10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов.

11. В течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами образовательная организация принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении. Соответствующее решение доводится до заявителя.

12. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление документов согласно пункту 9 настоящего Порядка либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12.1. Письменное уведомление об отказе в назначении компенсации направляет муниципальная образовательная организация через отделение федеральной почтовой связи или вручает родителю (законному представителю) лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации с указанием причины отказа.

12.2. В случае устранения причины отказа в назначении компенсации родители (законные представители) имеют право обратиться повторно в муниципальную образовательную организацию или уполномоченный орган для назначения компенсации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Белоцерковская Оксана Вячеславовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022