

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 «28» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ детский сад № 5
Белова - О.В. Белоцерковская
Приказ № 24 от «28» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫХОДА ВОСПИТАННИКОВ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №5 «КОЛОКОЛЬЧИК»

г. Зубцов
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Колокольчик» (далее - МБДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников детского сада за пределы территории МБДОУ.

1.3. Целью выходов воспитанников за территорию детского сада является выполнение основной образовательной программы МБДОУ.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения:

- заведующим МБДОУ;
- педагогическими работниками МБДОУ;
- помощниками воспитателя.

1.5. Все выходы воспитанников за территорию образовательного учреждения организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др. (например - музеев, школы, библиотеки, почты и т.п.), проведения экскурсий, участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях с использованием транспорта или пешком оформляются приказом заведующего МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Выходы воспитанников за пределы территории МБДОУ осуществляются в следующих случаях:

- участия воспитанников в районных, городских и областных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях;
- организации целевых прогулок и экскурсий в близлежащие учреждения (школа, библиотека, почта, музей и пр).

2.2. Выход каждого ребенка за пределы территории МБДОУ с целью участия в районных, городских и областных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других подобных мероприятиях осуществляется исключительно в сопровождении взрослого - родителя (законного представителя).

2.3. Выход детей за пределы территории МБДОУ с целью участия в целевых прогулках и экскурсиях в близлежащие учреждения (школа, библиотека, почта, музей и пр) осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме Приложения 1.

2.4. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников уведомляются об этом не позднее, чем за 5 рабочих дней до запланированного события.

2.5. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 5 (пяти) воспитанников МБДОУ. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории МБДОУ, под руководством одного педагога.

2.6. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.7. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ МБДОУ

3.1. Выходы воспитанников МБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов МБДОУ определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории МБДОУ. Точное количество воспитанников МБДОУ, участвующих в выходе за пределы территории МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории МБДОУ.

3.2. В день выхода за пределы территории заведующий МБДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории МБДОУ, возглавляется руководителем группы.

3.4. Руководителем группы является только работник образовательного учреждения.

3.5. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей заведующему МБДОУ для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.6. В согласованное время сопровождающие готовят детей МБДОУ к выходу. При подготовке воспитанников МБДОУ сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

Каждый ребенок должен быть обеспечен светоотражающими элементами.

3.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников МБДОУ, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.8. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

3.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников МБДОУ, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников МБДОУ;
- организовать поиск воспитанников МБДОУ;
- сформулировать описание отсутствующих детей МБДОУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МБДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

Руководитель группы имеет право:

4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

4.2. Исключать, по согласованию с заведующим МБДОУ, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не

готовым к участию в мероприятии.

4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего МБДОУ о своих действиях.

4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

Руководитель группы обязан:

5.1. Своевременно уведомить заведующего МБДОУ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

5.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы.

5.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

5.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

5.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.

5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся заведующего и родителей пострадавшего ребенка.

5.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.

5.8. После окончания мероприятия по возвращении в МБДОУ в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п.2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ по форме Приложения 2.

6.2. По возвращению воспитанников в МБДОУ руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории МБДОУ по форме Приложения 2.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.4.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории МБДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит

внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МБДОУ.

7.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Колокольчик»

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории МБДОУ.

Форма журнала регистрации выхода детей за пределы территории ДОУ

Дата	Место назначения (адрес)	Количество детей	Руковод итель группы	Время выхода из ДОУ	Подпись руководителя группы	Время возвращения в ДОУ	Подпись руководителя группы

